Załącznik
do Zarządzenia nr 7/2018/2019
z dnia 31.08.2018 r.

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Gustawa Zielińskiego w Skępem

§ 1.

Podstawa prawna funkcjonowania stołówki

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty art. 67a (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z 2004 r. z późn. zm.).

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i nauczycieli szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
5. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 3.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki.

1. Do korzystania z posiłków przygotowywanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:

a) uczniowie Szkoły Podstawowej im. Gustawa Zielińskiego w Skępem wnoszący opłaty indywidualne;

b) uczniowie, Szkoły Podstawowej im. Gustawa Zielińskiego w Skępem ,których obiady są refundowane przez ośrodki pomocy społecznej i inne podmioty;

c) uczniowie Szkoły Podstawowej w Wólce oraz Szkoły Podstawowej w Czermnie, którzy stosują się do regulaminu obowiązującego w Szkole Podstawowej im. Gustawa Zielińskiego w Skępem,

d) nauczyciele i pracownicy Szkoły Podstawowej im. Gustawa Zielińskiego w Skępem .

§ 4.

Odpłatność za obiady

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalona jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Skępe i jest określona zarządzeniem dyrektora szkoły.
3. Uczeń ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku, w przeliczeniu na jeden posiłek.
4. Nauczyciel i pracownik Szkoły Podstawowej w Skępem ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku oraz uwzględniającą dodatkowo koszy przygotowania i utrzymania stołówki, w przeliczeniu na jeden posiłek, na którą składają się:

a) koszt wynagrodzeń pracowników przygotowujących posiłki w stołówce szkolnej: intendenta, kucharza, pomocy kucharza oraz składników naliczonych od tych wynagrodzeń;
b) koszt zużycia wody, energii, ścieków, gazu;
c) pozostałych składników w tym zakupu wyposażenia stołówki szkolnej.

§ 5.

Zwroty za obiady

1. Zwrot poniesionych kosztów za posiłki może nastąpić z powodu choroby, wycieczki/ imprezy szkolnej, innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia/nauczyciela/ pracownika wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły, u intendentki osobiście, najlepiej pisemnie najpóźniej do godz. 8.00 w dniu poprzedzającym nieobecność ucznia/pracownika. Tylko na tej podstawie zostanie pomniejszona opłata za realne korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej. *(załącznik nr 1 i 2)*

3. Wychowawca/Nauczyciel organizujący wycieczkę/imprezę musi ją zgłosić intendentce na 4 dni wcześniej w celu przygotowania posiłku zastępczego dla uczniów korzystających z obiadów lub odliczenia za obiad.(*załącznik nr 3)*
4. Odliczenie kwoty za niekorzystanie ucznia/pracownika z obiadów następuje bezpośrednio w miesiącu korzystania z posiłków.
5. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność ucznia/nauczyciela wychowawcy /opiekuna wycieczki-imprezy szkolnej na posiłku nie podlega odliczeniu kosztów.
6. Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim. Obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia.
7. Stołówka nie wydaje posiłków na wynos osobom nieuprawnionym.

§ 6.

Wydawanie posiłków

1. Obiady wydawane są w godzinach określonych przez dyrektora szkoły. Godziny te odpowiadają przerwom międzylekcyjnym. Ze względów organizacyjnym, ze zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo, uczniowie spożywają posiłek w grupach określonych przez dyrektora szkoły. Kolejność korzystania z posiłków przez określone grupy uczniów dyrektor szkoły ogłasza do 5.IX na dany rok szkolny.
2. W stołówce oraz przed stołówką jest wywieszony jadłospis na dany dzień zatwierdzony przez intendenta szkoły. Jadłospis jest także zamieszczany na stronach internetowych szkół. Szkoła zastrzega prawo zmiany jadłospisu, w przypadkach od niej niezależnych.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia i kalkulacją kosztów.

§ 7.

Zasady zachowania w stołówce

1. Obiady są wydawane w godzinach 11.00- 13.00.
2. Przed okienkiem obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
3. Podczas spożywania obiadu uczniowie zachowują się kulturalnie.
4. Po spożyciu obiadu naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.

5. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom, które nie spożywają posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce szkolnej czuwają wyznaczenie przez wicedyrektora nauczyciele.
7. Intendent może odmówić zapisu na obiady uczniom, którzy w rażący sposób łamią zasady kulturalnego spożywania posiłków i nie stosują się do niniejszego Regulaminu.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Traci moc Regulamin Stołówki Szkolnej przy MZS w Skępem wprowadzony Zarządzeniem Nr 26/2015/2016 Dyrektora MZS w Skępem z dnia 12.01.2016 r.
2. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej w Skępem.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej

Skępe, dnia .....

OŚWIADCZENIE RODZICÓW O NIEKORZYSTANIU PRZEZ DZIECKO Z OBIADÓW Z POWODU NIEOBECNOŚCI W SZKOLE

Oświadczam, że moje dziecko .....

uczeń .....

w dniach ..... będzie nieobecne w szkole. W związku z powyższym

nie będzie korzystać z dożywiania/obiadów.

.....

(podpis)

Skępe, dnia .....

OŚWIADCZENIE RODZICÓW O NIEKORZYSTANIU PRZEZ DZIECKO Z OBIADÓW Z POWODU NIEOBECNOŚCI W SZKOLE

Oświadczam, że moje dziecko .....

uczeń .....

w dniach ..... będzie nieobecne w szkole. W związku z powyższym

nie będzie korzystać z dożywiania/obiadów.

.....

(podpis)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej

Skępe, dnia .....

OŚWIADCZENIE NAUCZYCIELA/PRACOWNIKA O NIEKORZYSTANIU Z OBIADÓW Z POWODU NIEOBECNOŚCI W PRACY

Oświadczam, że w dniach .....

nie będę korzystał(a) z obiadów z powodu nieobecności w pracy.

.....
(podpis nauczyciela/pracownika)

Skępe, dnia .....

OŚWIADCZENIE NAUCZYCIELA/PRACOWNIKA O NIEKORZYSTANIU Z OBIADÓW Z POWODU NIEOBECNOŚCI W PRACY

Oświadczam, że w dniach .....

nie będę korzystał(a) z obiadów z powodu nieobecności w pracy.

.....
(podpis nauczyciela/pracownika)

Załącznik Nr 3
do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej

Skępe, dnia .....

OŚWIADCZENIE WYCHOWAWCY/NAUCZYCIELA O NIEKORZYSTANIU Z OBIADÓW PRZEZ UCZNIÓW Z POWODU WYCIECZKI/IMPREZY

Oświadczam, że w dniu(ach).....uczniowie klasy .....

będą uczestniczyć w wycieczce szkolnej/imprezie i w związku z tym nie będą korzystać z

obiadów/proszę o przygotowanie posiłku zastępczego.

.....
(podpis wychowawcy/nauczyciela)

Skępe, dnia .....

OŚWIADCZENIE WYCHOWAWCY/NAUCZYCIELA O NIEKORZYSTANIU Z OBIADÓW PRZEZ UCZNIÓW Z POWODU WYCIECZKI/IMPREZY

Oświadczam, że w dniu(ach).....uczniowie klasy .....

będą uczestniczyć w wycieczce szkolnej/imprezie i w związku z tym nie będą korzystać z

obiadów/proszę o przygotowanie posiłku zastępczego.

.....
(podpis wychowawcy/nauczyciela)